

Российская Федерация

# Администрация муниципального района «Заполярный район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_.\_\_.2021 № \_\_\_п**

р.п. Искателей

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 и абзацем вторым пункта 5 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального района «Заполярный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Заполярного района относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района.

2. Утвердить [Порядок](#Par35) предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Заполярного района по инфраструктурному развитию Холодова О.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Действие утвержденного Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории р.п. Искателей Заполярного района, начинается с 01.01.2022.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2022 следующие постановления Администрации Заполярного района:

6.1. от 05.11.2020 № 234п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при оказании услуги по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района»;

6.2. от 29.06.2021 № 153п «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при оказании услуги по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района»;

6.3. от 09.03.2021 № 55п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании услуги по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравнённых к населению, на территории Заполярного района».

7. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу в случае, указанном в [пункте 3.1](#Par100) утвержденного Порядка предоставления субсидии.

Глава Администрации

Заполярного района Н.Л. Михайлова

Приложение

к постановлению Администрации

Заполярного района

**Порядок предоставления субсидии**

**на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг**

**по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению,**

**на территории Заполярного района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления за счет средств районного бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории сельских населенных пунктов Заполярного района и рабочего поселка Искателей Заполярного района (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по очистке сточных вод населению, потребителям, приравненных к населению, на территории Заполярного района, в целях возмещения недополученных доходов.

Уполномоченной на получение субсидии категорией являются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, у которых на вещном или обязательственном праве имеются очистные сооружения:

а) на территории р.п. Искателей Заполярного района – производительностью не менее 2000 куб. м в сутки;

б) на территории сельских населенных пунктов очистные сооружения – любой производительности

и с которыми заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

Услуги по очистке сточных вод, оказываемые такими юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями не относятся к услугам по водоотведению, тарифы на которые подлежат государственному регулированию.

1.3. Условием предоставления субсидии является возникновение недополученных доходов у получателя субсидии в связи с оказанием услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, по льготному тарифу (который ниже экономически обоснованной цены), составляющему:

а) для услуг, оказываемых на территории р.п. Искателей Заполярного района – 45,05 руб./куб. м (без НДС);

б) для услуг, оказываемых на территории сельских населенных пунктов Заполярного района – 45,05 руб./куб. м (без НДС).

1.4. Субсидия предоставляется Администрацией Заполярного района ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных решением Совета Заполярного района о районном бюджете на очередной год и плановый период в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020 – 2030 годы».

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидии;

б) получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

в) население – собственники индивидуальных жилых домов либо собственники помещений в многоквартирных жилых домах, осуществляющие непосредственное управление ими, которые расположены на территории населенных пунктов Заполярного района;

г) потребители, приравненные к населению:

– управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные кооперативы, в управлении которых находятся многоквартирные жилые дома, расположенные в населенных пунктах Заполярного района;

– транспортные организации, которые перевозят жидкие бытовые отходы для последующей очистки на очистных сооружениях, и у которых соответствующие договоры (по сбору и вывозу таких отходов) заключены с лицами, указанными в [пп. «в](#Par56)» и [абзаце втором пп. «г](#Par58)» настоящего пункта.

1.6. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по очистке сточных вод населению, потребителям, приравненных к населению, на территории Заполярного района.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является достижение целевого показателя, установленного в рамках муниципальной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020 – 2030 годы» – объем очищенных сточных вод.

Информация о результате предоставления субсидии отражается в предоставленных получателем субсидии документах, указанных в [п. 3.](#Par102)4 настоящего Порядка.

1.7. Целью предоставления субсидий является обеспечение населения, потребителей, приравненных к населению, проживающих (осуществляющих деятельность) в населенных пунктах Заполярного района, в которых отсутствует система централизованного водоотведения (канализации) возможностью получения по доступным ценам услуг хозяйствующих субъектов по очистке сточных вод.

1.8. Информация о субсидии подлежит размещению Управлением финансов Администрации Заполярного района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» при формировании проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и подготовке проектов о внесении в такое решение изменений.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявитель не должен получать средства из районного бюджета на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в [п. 1.7](#Par63) настоящего Порядка.

Соответствие заявителя указанным требованиям подтверждается подписанием заявления о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Проверка соответствия заявителя осуществляется Администраций Заполярного района до заключения соглашения. В отношении условия, предусмотренного пп. «а» настоящего пункта проверка осуществляется по сведениям общедоступных источников информации (ЕГРЮЛ); в отношении условия, предусмотренного пп. «б» настоящего пункта, проверка осуществляется по имеющимся данным о предоставлении субсидий из районного бюджета.

2.2. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию Заполярного района следующие документы:

а) [заявление](#Par157) о заключении соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не ранее чем за один месяц до даты приема заявления (для юридических лиц);

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или ее копию), выданную не ранее чем за один месяц до даты приема заявления (для индивидуальных предпринимателей);

г) копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы, которая указана в пп. «а» и (или) «б» п. 1.2 настоящего Порядка. В качестве таких документов могут быть предоставлены копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренда на срок более года), копии договоров аренды, безвозмездного пользования;

д) копию правового акта, устанавливающего тарифы на услуги по очистке сточных вод на текущий финансовый год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (для заявителей иных форм собственности).

К распорядительному акту, утвержденному руководителем организации или индивидуальным предпринимателем (для заявителей иных форм собственности), который утверждает экономически обоснованный тариф, должен прилагаться его расчет.

2.3. Копии документов должны быть заверены:

а) для юридических лиц – подписью руководителя и печатью организации (последнее при наличии);

б) для индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью индивидуального предпринимателя (последнее при наличии).

2.4. Администрация Заполярного района регистрирует заявление о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в день его поступления; в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации рассматривает документы, указанные в [пункте 2.2](#Par72) настоящего Порядка, проверяет полноту сведений, содержащихся в них, проводит проверку, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения (договора) либо об отказе в его заключении.

2.5. Администрация Заполярного района отказывает в заключении соглашения (договора) в следующих случаях:

а) несоответствие заявителя условию, установленному [п. 1.2](#Par47) и [1.3](#Par49) настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным п. 2.[1](#Par69) настоящего Порядка;

в) непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в п. [2.2](#Par72) настоящего Порядка, несоответствия указанных документов [п. 2.3](#Par77) настоящего Порядка либо выявление в представленных документах недостоверной информации (в том числе в части нарушений, допущенных ошибок в расчете экономически обоснованного тарифа).

Отказ в таких случаях оформляется в виде письма Администрации Заполярного района в течение 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в [п. 2.](#Par81)4 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения (договора), предусмотренных [п. 2.](#Par82)5 настоящего Порядка, соглашение заключается в течение 15 рабочих дней по истечении срока, указанного в [п. 2.](#Par81)4 настоящего Порядка.

2.7. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии:

а) должно включать согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Заполярного района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным настоящим Порядком (в частности, оказания услуг по очистке сточных вод населению, потребителям, приравненным к населению по льготному тарифу), ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии) – должно содержать условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

в) должно включать положение о том, что в случае уменьшения Администрации Заполярного района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение (договор), дополнительное соглашение к соглашению (договору) о предоставлении субсидии между Администрацией Заполярного района и получателем субсидии разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Заполярного района.

2.8. Внесение изменений в соглашение (договор) о предоставлении субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

Изменения в соглашение (договор) о предоставлении субсидии вносятся в случае изменения положений настоящего Порядка, влияющих на условия заключенного соглашения (договора), в течение 20 рабочих дней, а также в иных случаях, определенных настоящим Порядком.

Для заключения дополнительного соглашения заявления получателя субсидии не требуется.

Проект дополнительного соглашения подготавливается Администрацией Заполярного района и направляется получателю для рассмотрения и подписания в течение 10 календарных дней.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии определяется для каждого получателя субсидии индивидуально как произведение объема сточных вод, принятых для очистки от населения, потребителей, приравненных к населению, на разницу между экономически обоснованным тарифом организации, индивидуального предпринимателя (без НДС) по оказанию услуг по очистке сточных вод и льготным тарифом для населения, потребителей, приравненных к населению (без НДС), указанным в п. 1.3 настоящего Порядка.

3.2. Первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии услуг по очистке сточных вод на территории Заполярного района, соответствующих [п. 1.2](#Par47) и [1.3](#Par49) настоящего Порядка, до конца месяца, в котором заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

3.3. Расчет субсидии производится за месяц (общий отчетный период помимо первого), указанный в заявлении о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению, потребителям, приравненным к населению услуг по очистке сточных вод, на территории Заполярного района.

3.4. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Администрацию Заполярного района не позднее 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием суммы заявленной субсидии, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скрепленное печатью (при наличии);

б) [расчет](#Par215) размера субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

в) [реестр](#Par398) объемов по очистке сточных вод по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

г) [реестр](#Par456) объемов по очистке сточных вод для населения по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (в случае осуществления очистки сточных вод для населения).

3.5. Администрация Заполярного района регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день их поступления, рассматривает представленные документы в порядке очередности их регистрации в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил все документы, указанные в п. 3.4 настоящего Порядка, и приведенные в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется отделом экономики и прогнозирования в виде распоряжения Администрации Заполярного района в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, установленных п. 3.5 Порядка.

3.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация Заполярного района направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в виде письма Администрации Заполярного района в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов являются:

а) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным [п. 3.](#Par102)2 или 3.3 настоящего Порядка (в части длительности отчетного периода), и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пп. «а» и (или) «б» пп. 3.8 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Администрацию Заполярного района документы при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.10. Администрация Заполярного района в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитных организациях, и указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

3.11. Перечисление субсидии за ноябрь и декабрь текущего финансового года получателю субсидии производится в срок до 5 апреля очередного финансового года на основании действующего в очередном финансовом году соглашения (соглашение заключено в текущем финансовом году на несколько лет) или дополнительного соглашения к соглашению (договору) на предоставление субсидии, заключаемого с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней после окончания срока проверки документов.

**4. Порядок предоставления отчетности и требования к ней**

4.1. Получатели субсидии предоставляют в адрес Администрации Заполярного района:

– ежеквартально в срок до 5 числа второго месяца очередного квартала, а также в течение 5 дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности отчет о фактических затратах по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

– до 30 января очередного финансового года отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии;

– иную отчетность, формы и сроки предоставления которой могут быть установлены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

**5. Осуществление контроля за использованием субсидии**

5.1. Администрация Заполярного района, органы местного самоуправления Заполярного района и их отраслевые органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Возврат субсидий, использованных получателем в нарушение условий их предоставления, осуществляется в следующем порядке:

а) при выявлении после получения субсидии получателем нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Администрация Заполярного района в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.3. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании услуг по

очистке сточных вод

для населения, потребителей,

приравненных к населению,

на территории Заполярного района

 Главе Администрации Заполярного района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии

Просим заключить на 20\_\_ год или на 20\_\_\_год, а также на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг. (*зачеркнуть ненужное*) соглашение о предоставлении из районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района.

Настоящим подтверждаем, что получатель субсидии соответствует требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по очистке сточных вод для населения, потребителей, приравненных к населению, на территории Заполярного района.

Реквизиты получателя субсидии для заключения соглашения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование получателя субсидии |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты: |
| Наименование банка |  |
| Р/сч. |  |
| БИК |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании услуг по

очистке сточных вод

для населения, потребителей,

приравненных к населению,

на территории Заполярного района

 Расчет размера субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование потребителя | Объем, м3 | Установленный тариф для потребителей (без НДС), руб./м3 | Экономически обоснованный тариф, руб. (без НДС) | Сумма субсидии, руб. ([гр.](#P15) 3 x ([гр.](#P17) 5 - [гр.](#P16) 4)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Население, потребители, приравненные к населению, на территории Заполярного района |  |  |  |  |
| 2 | Прочие потребители |  |  |  |  |
| Всего: |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании услуг по

очистке сточных вод

для населения, потребителей,

приравненных к населению,

на территории Заполярного района

Реестр

объемов по очистке сточных вод

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование потребителя | Объем, м3 | Установленный тариф для потребителей (без НДС), руб./м3 | Начислено по тарифу для потребителей, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | х |  | х |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании услуг по

очистке сточных вод

для населения, потребителей,

приравненных к населению,

на территории Заполярного района

Реестр

объемов по очистке сточных вод для населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес жилого дома | Объем, м3 | Установленный тариф для населения (без НДС), руб./м3 | Начислено по тарифу для населения, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | х |  | х |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании услуг по

очистке сточных вод

для населения, потребителей,

приравненных к населению,

на территории Заполярного района

Отчет о фактических затратах

в результате предоставления услуг по очистке сточных вод

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(населенный пункт)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартал, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Ед. изм-я | 1-й месяц отчетного квартала | 2-й месяц отчетного квартала | 3-й месяц отчетного квартала | ИТОГО за отчетный квартал |
| кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Производственные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Расходы на приобретение сырья и материалов и их хранение: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Реагенты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Материалы и малоценные основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Расходы на энергетические ресурсы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | топливо (газ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 | холодная вода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Расходы на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями и индивидуальными предпринимателями, связанные с эксплуатацией централизованных систем, либо объектов в составе таких систем: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | обучение персонала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала, в том числе налоги и сборы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 | Расходы на оплату труда производственного персонала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 | Отчисления на социальные нужды производственного персонала, в том числе налоги и сборы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3 | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Прочие производственные расходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1 | вывоз илового осадка + мусора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.2 | охрана труда (спецодежда, молоко, мед. осмотры) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.3 | льготный проезд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.4 | уборка снега |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.5 | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Административные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | расходы на оплату труда административно-управленческого персонала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 | отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала, в том числе налоги и сборы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 | служебные командировки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Прочие административные расходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | канцелярские расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | льготный проезд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 | материалы на хоз. нужды и прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4 | мебель, орг. техника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5 | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | Налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Общехозяйственные расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ВСЕГО РАСХОДОВ: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Внереализационные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Внереализационные доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Рентабельность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ (без НДС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)